

入居申込書 (個人用)

申込日：20 年 月 日

物件		部屋番号					
物件所在地		(〒 -)					
賃貸条件	家賃	駐車場代	敷金 (保証金)				
	共益費	火災保険料	礼金				
	水道代	更新料	敷引 (保証引)				
	会費	契約年数 年	入居希望日				
契約者	フリガナ		年令 生年月日				
	氏名	(男・女)					
	現住所	〒	電話 携帯				
	メールアドレス						
	勤務先		電話 業種/職種 /				
	所在地		勤続年数 年 ヶ月				
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他 ()		年収 万円			
同居人	氏名	年令	続柄	職業・学校	年収	勤続年数	備考
連帯保証人	フリガナ		続柄	年令	生年月日		
	氏名	(男・女)					
	住所	〒		自宅電話 携帯			
	勤務先			勤務先電話 業種/職種 /			
	所在地			勤続年数	年 ヶ月		
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他 ()			年収	万円	
連帯保証人	フリガナ		続柄	年令	生年月日		
	氏名	(男・女)					
	住所	〒		自宅電話 携帯			
	勤務先			勤務先電話 職 種			
	所在地			勤続年数	年 ヶ月		
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他 ()			年収	万円	
特記事項	<p>☆保証会社が連帯保証人不要の場合でも賃貸借契約においては連帯保証人の設定が必要です。保証会社の申込書と合わせて本入居申込書のご提出もお願いします。</p> <p>☆保証会社の緊急連絡先人＝賃貸者契約の連帯保証人となります。</p> <p>※載内容に虚偽のある場合は、賃貸借契約締結後といえども、契約を解除されても異議ありません。</p>						

京都市伏見区桃山筒井伊賀西町17

とまとハウス株式会社

TEL 075-602-1644 FAX075-602-1646

個人情報の取り扱いについて（賃貸借契約編）

当社は、今後、お客様との不動産取引に関し、下記書類を必要に応じてご提出頂くこととなります。
下記書類に記載されたお客様の個人情報は、下記一覧表記載のとおり利用するほか、次の目的で利用致します。

- 1 不動産の賃貸借契約の相手方を探索すること、賃貸借契約（連帯保証契約を含む）、媒介契約、管理委託契約等を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること
- 2 不動産の賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供すること
- 3 1、2の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び貸し希望者・借り希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること
なお、契約の相手方探索のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。
(1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。
(2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。

- ① 提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。
- ② 提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。
- ③ ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

- 4 上記1及び2の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること
- 5 お客様からのお問い合わせに応じるため及び4の目的を達成するために必要に応じて保管すること
- 6 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること
- 7 不動産の賃貸借等に関する価格査定を行うこと
なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、他の物件の価格査定に際し「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

- ① 提供される情報は、貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。
- ② 提供は、書面、電子メール等の手段で行います。
- ③ ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

- 8 市場動向分析を行うこと

※その他利用目的がある場合には、空欄にご記入下さい。

個人情報記載の資料等	主たる利用目的
お客様受付カード等やサイトからの資料請求フォーム	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望に合った物件を紹介するため
賃貸物件調査チェックリスト	貸主からの物件の媒介または管理を依頼されたときに、当該物件につき情報を得、整理しておくため
登記簿、測量図、公図、図面、写真、間取り図	当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため
顧客物件台帳	媒介または管理を依頼された物件を、顧客ごとに整理しておくため
依頼物件の個別賃貸条件	個別の物件ごとに賃貸条件を整理し、入居希望者に対し適切な情報提供をできるようにするため
入居申込書	入居希望者に契約申込の意思表示をしてもらうため
公的身分証明書、印鑑証明書	入居希望者の本人確認をするため
入居希望者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断するため
重要事項説明書	宅地建物取引業法第35条に定める重要事項を説明するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするとともに、宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
連帯保証人引受承諾書	連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため
入退去時の物件状況及び原状回復確認リスト	入退去時に、物件の状態を確認するため
鍵受領書	借主に鍵を渡したことを証明するため
月次報告書	貸主に対し、物件の管理状況を報告するため
賃貸借契約締結に関わる代行処理依頼書	賃貸借契約の場に貸主が出席しない場合、宅地建物取引主任者が使者となり、貸主を代行して契約を締結するため
賃料等収納状況表	賃料等の収納状況について貸主に報告するため
賃料等収納金の送金について	領収した賃料等について、貸主への送金報告のため
家賃未払いのお知らせ	家賃等滞納につき、借主に知らせ、支払をうながすため
家賃滞納督促	家賃未払いのお知らせでも賃料の滞納が改善されない場合に、借主に催告するため
賃料支払い確約書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらうため
賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
期間満了・更新のお知らせ	契約期間が満了するにあたり、貸主側で契約更新をしてもよいと考えている場合、借主の意向を確認するため
退去案内通知	退去手続きが円滑にいくように、借主に対し、退去の際の手引きとして案内するため
修繕費負担割合合意書	退去時の修繕、原状回復費用を合意するため
敷金精算証明書	敷金返還の際に精算内容を明らかにするため
定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に貸主から借主に対し説明をするため
定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で、期間終了の1年前から6ヶ月前までに貸主から借主に対し通知するため
管理委託契約書	貸主が当社に対し不動産の管理を委託するため
賃貸借媒介・代理契約書	貸主が当社に対し目的物件の媒介または代理を依頼するため

仲介業者:
電話番号:
FAX番号:
担当者名:

宛先:

とまとハウス株式会社

管理部 行

Tel:
075-602-1644

Fax:
075-602-1646

ページ数:

発信者:

貴社名

ご担当者名

Tel:

Fax:

日付

Chubb 損害保険株式会社が引受ける保険契約に関する書面が在中する専用封筒及び
意向把握・確認書の取扱に関する同意書

私は、当社が _____ 様(入居申込人)(物件名:
部屋番号: _____)に対する不動産賃貸借契約の仲介にあたり、Chubb 損害保険株式会
社が引受ける保険契約に関する書面が在中する専用封筒及び意向把握・確認書の取扱にお
いて、それぞれの「ご注意」の欄に記載された事項に留意し、入居申込人等に対して保険の説
明や募集等を行いません。また意向把握・確認書に貼付のシールをはがしたり、シールの貼っ
ていない同書面を加入者から受領しません。

仲介会社名

担当者ご署名

(参考) <専用封筒に記載されたご注意>

- この封筒は入居者の方のみが開封することができます。
- 仲介会社はこの保険に関するお問い合わせに応じることや募集に関する行為を行うことは一切できません。
- 仲介会社がこの保険内容の説明、保険料の領収等の行為を行うことは法令違反です。
- この保険のお問い合わせに関しては、下記取扱代理店までご連絡ください。
<意向把握・確認書に記載されたご注意>
- 本書面に貼付しているシールは、賃貸借契約の契約者(入居者)のみがはがすことができ、仲介会社はシールをはがしたり、シールの貼っていない書面を受領しません。
- この書面に関するご不明な点等の一切のお問い合わせは、案内書面に記載されたお問い合わせ先へお願いします。(Chubb 損害保険株式会社の代理店でない仲介会社は本書面に関するお客様からのお問い合わせにお答えできません。)

お願い: この FAX は宛先に指定された受信者宛てに送信されています。万が一、お心当たりのない場合は、恐れ入りますが至急発信者宛てご連絡いただきますようお願いいたします。

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】

050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者	<input type="checkbox"/> 既存入居者	
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トラクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 <small>*7ランは店舗・事務所</small>					号室	
	フリガナ 物件名						号室	
	物件住所	〒 _____ - _____ 都・道・府・県						
	①家賃(賃料)		④水道料(区)費		<input type="checkbox"/> 敷金・保証金		円	

申込者・賃借人	フリガナ 氏名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳
	現住所	〒 _____ - _____ 都・道・府・県 <small>※マンション名・号室もご記入ください。</small>					
	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	自宅電話 (ハイフン無し、右詰)		携帯電話	-			
	勤務先名称	<small>※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。</small>			勤務先電話 (ハイフン無し、右詰)	-	
	勤務先住所	〒 _____ - _____ 都・道・府・県 <small>※建物名・号室もご記入ください。</small>					

同居人※	<input type="checkbox"/> 実入居者	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	西暦 年 月 日	
		フリガナ 氏名	続柄	生年月日	西暦 年 月 日	
			携帯電話	-		
			携帯電話	-		

※同居人が3名以上の場合は、別の申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。

※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。

緊急連絡先							
フリガナ 氏名	続柄	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
現住所	〒 _____ - _____ 都・道・府・県 <small>※マンション名・号室もご記入ください。</small>						
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅		携帯	-			
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります			

協定会社様(審査回答書送付先)の情報

会社名	とまとハウス株式会社					担当	
住所	〒 _____ - _____ 都・道・府・県 〒612-0073 京都市伏見区桃山筒井伊賀西町17番地						
TEL	TEL 075-602-1644		FAX	075-602-1646			

特記事項

① 申込時必要書類として、
 ② 申込時必要書類として、
 ③ 申込時必要書類として、
 ④ 申込時必要書類として、
 ⑤ 申込時必要書類として、
 ⑥ 申込時必要書類として、
 ⑦ 申込時必要書類として、
 ⑧ 申込時必要書類として、
 ⑨ 申込時必要書類として、
 ⑩ 申込時必要書類として、
 ⑪ 申込時必要書類として、
 ⑫ 申込時必要書類として、
 ⑬ 申込時必要書類として、
 ⑭ 申込時必要書類として、
 ⑮ 申込時必要書類として、
 ⑯ 申込時必要書類として、
 ⑰ 申込時必要書類として、
 ⑱ 申込時必要書類として、
 ⑲ 申込時必要書類として、
 ⑳ 申込時必要書類として、
 ㉑ 申込時必要書類として、
 ㉒ 申込時必要書類として、
 ㉓ 申込時必要書類として、
 ㉔ 申込時必要書類として、
 ㉕ 申込時必要書類として、
 ㉖ 申込時必要書類として、
 ㉗ 申込時必要書類として、
 ㉘ 申込時必要書類として、
 ㉙ 申込時必要書類として、
 ㉚ 申込時必要書類として、
 ㉛ 申込時必要書類として、
 ㉜ 申込時必要書類として、
 ㉝ 申込時必要書類として、
 ㉞ 申込時必要書類として、
 ㉟ 申込時必要書類として、
 ㊱ 申込時必要書類として、
 ㊲ 申込時必要書類として、
 ㊳ 申込時必要書類として、
 ㊴ 申込時必要書類として、
 ㊵ 申込時必要書類として、
 ㊶ 申込時必要書類として、
 ㊷ 申込時必要書類として、
 ㊸ 申込時必要書類として、
 ㊹ 申込時必要書類として、
 ㊺ 申込時必要書類として、
 ㊻ 申込時必要書類として、
 ㊼ 申込時必要書類として、
 ㊽ 申込時必要書類として、
 ㊾ 申込時必要書類として、
 ㊿ 申込時必要書類として、

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が個人情報当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称LIICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランセルBLDG2 四階A
電話番号：0570-086-110
URL: <http://jg.or.jp/>

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間
4	当社の賃貸人に対する支払状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかると情報、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点では申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報取り扱い業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長 第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00~18:00

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	(同意した日をご記入ください。) 20 年 月 日	申込者 署名欄	(ご本人がご署名してください。)
「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名			説明者 (署名) (本書裏面に説明した方がご署名してください。)



賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。
	住居		
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額	
	店舗・事務所		
	トランクルーム		
駐車場	月額賃料の12か月分相当額		

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の30%及び年間保証委託料:1万円
		店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の100%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円)
		倉庫	初回保証委託料:月額賃料の100%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円)
	初回のみプラン	住居学生	初回保証委託料:1万円及び年間保証委託料:1万円
		住居	初回保証委託料:月額賃料の100%
		駐車場	初回保証委託料:1,000円
トランクルーム		初回保証委託料:1,000円	
※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。			
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社の本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第4条(2)の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。
第1条(本債務の範囲) 本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。
第2条(特約に基づく保証限度額) 保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。 但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。
第3条(充当順位) 甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社に弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条(1)の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことで有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したことで有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。
第4条(準用規定) 本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】

050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書 記入例 (口再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	入居予定日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	申込形態	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	特記事項 ③④合① ⑤合② ⑥合③ ⑦合④ ⑧合⑤ ⑨合⑥ ⑩合⑦ ⑪合⑧ ⑫合⑨ ⑬合⑩ ⑭合⑪ ⑮合⑫ ⑯合⑬ ⑰合⑭ ⑱合⑮ ⑲合⑯ ⑳合⑰ ㉑合⑱ ㉒合⑲ ㉓合⑳ ㉔合㉑ ㉕合㉒ ㉖合㉓ ㉗合㉔ ㉘合㉕ ㉙合㉖ ㉚合㉗ ㉛合㉘ ㉜合㉙ ㉝合㉚ ㉞合㉛ ㉟合㉜ ㊱合㉝ ㊲合㉞ ㊳合㉟ ㊴合㊱ ㊵合㊲ ㊶合㊳ ㊷合㊴ ㊸合㊵ ㊹合㊶ ㊺合㊷ ㊻合㊸ ㊼合㊹ ㊽合㊺ ㊾合㊻ ㊿合㊼		
	物件用途	<input checked="" type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 *ブランチは店舗・事務所							
	フリガナ 物件名	〇〇アパート 〇〇アパート				号室		101	
	物件住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 (都) 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇							
①家賃(賃料)	8 5 0 0 0	円	④水道料(町(区)費)	3 0 0 0	円	<input checked="" type="checkbox"/> 敷金・保証金	3 4 0 0 0 0	円	
②共益費・管理費	7 0 0 0	円	⑤その他		円	<input checked="" type="checkbox"/> 礼金	8 5 0 0 0	円	
③駐車場	5 0 0 0	円	⑥月額賃料	1 0 0 0 0 0	円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)		円	
(①+②+③+④+⑤) 〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 ※マンション名・号室もご記入ください。 〇〇 (都) 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室 <input checked="" type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 () 〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 携帯電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇商事株式会社 勤務先電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 ※派遣社員の場合は【派遣元の会社名・住所・電話番号】をご記入ください。 〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 ※建物名・号室もご記入ください。 〇〇 (都) 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル〇〇号室 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input checked="" type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 () 〇〇部 年収 〇〇〇 万円 勤務年数 〇 年 〇 ヶ月									
申込者・賃借人	フリガナ 氏名	ゼンホレン タロウ 全保連 太郎		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇〇) 歳
	現住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 ※マンション名・号室もご記入ください。 〇〇 (都) 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室							
	現住居	<input checked="" type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()							
同居人※	フリガナ 氏名	ゼンホレン ハナコ 全保連 花子		続柄	妻		生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	フリガナ 氏名	ゼンホレン コタロウ 全保連 小太郎		続柄	子		生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	フリガナ 氏名	ゼンホレン シロウ 全保連 史郎		続柄	弟		生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇〇) 歳	
※同居人が2名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。 ※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「口実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。									
緊急連絡先									
フリガナ 氏名	ゼンホレン シロウ 全保連 史郎		続柄	弟		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇〇) 歳
現住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 ※マンション名・号室もご記入ください。 〇〇 (都) 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室								
電話	自宅	〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇			携帯	〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇			
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります					
協定会社様(審査回答書送付先)の情報は									
会社名	株式会社〇〇不動産						担当	〇〇	
住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 (都) 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル〇〇号室								
TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇				